

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
মৎস্য-২ অধিশাখা

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৭.১৫.০১৯.১৮-৩৯০

তারিখঃ ২১ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৬ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

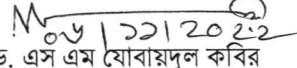
**প্রজ্ঞাপন**

মৎস্য অধিদপ্তরের “উপকূলীয় সামুদ্রিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত ৯ম গ্রেডভুক্ত ২ (দুই) জন নন-ক্যাডার কর্মকর্তার চাকরি স্থায়ীকরণের শর্তাদি পূরণ করায় মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০২০ এর বিধি-৬-এ উপ-বিধি-৫ মোতাবেক ৩ নং কলামে উল্লিখিত তারিখ হতে ৪ নং কলামে বর্ণিত পদে চাকুরি স্থায়ী করা হলো :

ক্র. নং	নাম ও পদবী	যে তারিখ হতে চাকরি স্থায়ী করা হলো	স্থায়ীকরণকৃত পদের নাম
১	২	৩	৪
ক.	জনাব দেবশীষ দাস, মেরিন ফিশারিজ অফিসার	০১/০৬/২০২২	মেরিন ফিশারিজ অফিসার
খ.	জনাব সঞ্জয় কুমার মোহন্ত, মেরিন ফিশারিজ অফিসার	০১/০৬/২০২২	মেরিন ফিশারিজ অফিসার

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
ড. এস এম যোবায়দুল কবির  
উপসচিব

ফোন-৯৫১০০০৮১

e-mail:fisheries-2@mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৭.১৫.০১৯.১৮-৩৯০

তারিখঃ ২১ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৬ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (এতদসঙ্গে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফেরৎ দেয়া হলো) ;
- ০২। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো) ;
- ০৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ;
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ;
- ০৫। উপপরিচালক, বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/রংপুর/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ ;
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) ;
- ০৭। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ..... ;
- ০৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... ;
- ০৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... ;
- ১০। জনাব ..... ;
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ;
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।